



DEDUCIBILITA': Istruzioni per l'uso

Per usufruire della deduzione delle spese sostenute per la procedura di adozione internazionale non è necessario aver acquisito lo status di genitore adottivo.

E' possibile usufruire della deduzione a prescindere dalla effettiva conclusione della procedura di adozione e indipendentemente dall'esito della stessa.

La procedura di adozione inizia con il conferimento dell'incarico ad un Ente Autorizzato. E' da quel momento che gli adottandi hanno diritto ad usufruire delle deduzioni di cui all'Art 10 comma 1 lettera I – bis del TUIR. Ai fini del riconoscimento della deduzione nella misura del 50% delle spese sostenute per l'espletamento delle pratiche di adozione internazionale, è necessario che tali spese siano certificate da INTERNATIONAL ACTION.

Per permettere ad *International Action* di certificare tutte le spese connesse alla procedura adottiva, i genitori adottivi dovranno consegnare una autocertificazione, resa ai sensi dell'articolo 46 del Dpr 28 dicembre 2000, n. 445 insieme a COPIA delle ricevute delle spese autonomamente sostenute, purché finalizzate all'adozione.

Sarà vostra cura conservare la documentazione in originale e trattenere una copia del documento di autocertificazione, per eventuali controlli fiscali.

Quali spese?

Le quote di pagamento a *International Action* relative all'anno precedente:

- allegare le contabili di pagamento o la stampa ricevuta se bonifico on line o copia dell'estratto conto bancario (dal quale è possibile vedere l'addebito del pagamento). Dai documenti allegati deve essere possibile individuare l'intestatario del conto corrente.
- Spese accessorie per incontri e riunioni presso le sedi di *International Action* (pasti, pernottamento e spese di viaggio)
- Spese di preparazione dossier e invio documenti destinati agli uffici competenti.
- Spese sanitarie (vaccinazioni, farmaceutiche...).
- Estratto conto di prenotazione biglietti aerei, da richiedere all'agenzia viaggi, attestante data, destinazione, nome e cognome del/dei coniuge/i e l'importo. In alternativa i biglietti aerei se riportano tutti i dati appena elencati. N.B. Sono imputabili soltanto le spese di viaggio per i coniugi, per il minore adottato e altro figlio minore. Parenti o amici non ha diritto a deduzione.
- Trasporti nel paese di abbinamento (taxi, autonoleggio).
- Pasti e pernottamenti nel paese straniero.
- Spese telefoniche (roaming o scheda telefonica internazionale)
-

Tutte le **spese non documentate sostenute sul territorio Italiano** non potranno essere oggetto di certificazione.

Le voci di questa lista sono indicate sulla base della nostra esperienza in quanto l'Agenzia delle Entrate ad oggi non ha dato indicazioni specifiche e l'ammissibilità delle stesse

Il documento a Voi utile per la detrazione delle spese sostenute è la certificazione che *International Action* emetterà sulla base di quanto da Voi dichiarato. Tale certificazione verrà inviata via posta elettronica e, su richiesta, via posta ordinaria.



INTERNATIONAL ACTION APS

www.internationalaction.org

Sede Principale
via S. Caterina 208/c – 33030 Campoformido (UD) – Italy
tel +39 0432977405

Sede Centro Italia
via Pistoiese 247 – 50145 Firenze
tel 055781004

info@internationalaction.org



Consigli utili:

Conservate tutte le ricevute delle spese relative all'iter adottivo.

Trattenete le ricevute originali ed inviatene una COPIA a *International Action*

Scrivete accanto alle singole ricevute a cosa si riferiscono (soprattutto quelle estere) così che sia più semplice per voi e per noi, anche a distanza di mesi dalla spesa, capire di cosa si tratti.

All'inizio di ogni nuovo anno certifichiamo le spese sostenute dagli adottandi nell'anno precedente: non aspettate l'ultimo momento a consegnarci la documentazione così da evitare esigenze tempistiche che l'ente difficilmente può soddisfare.

Specificate se volete che la certificazione sia emessa a nome di un coniuge soltanto o di entrambi, tenendo conto dell'intestatario del conto corrente dal quale vengono effettuate le spese adottive, che sarà colui che potrà dedurre i costi.

Il Modulo di Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione può essere redatto:

Congiuntamente: a nome di entrambi i coniugi o singolarmente: a nome di un solo coniuge. In tal caso le erogazioni dovranno provenire unicamente dal conto corrente del dichiarante.

Inviare la certificazione tramite corriere o Raccomandata A/R o e-mail (solo se i documenti sono in formato pdf, no jpeg o altro formato, insomma non inviate foto dei documenti, solo scansione).

I documenti dovranno essere inviati tassativamente entro il mese di 31 MARZO dell'anno in cui si presenta la dichiarazione dei redditi.

Per qualsiasi informazione o dubbio potete contattare la Segreteria all'indirizzo mail enza.bonfiglio@internationalAction.org

Grazie della collaborazione